

**КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КАЗПОТРЕБСОЮЗА**

**ДЕПАРТАМЕНТ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СПРАВОЧНИК - ПУТЕВОДИТЕЛЬ  
ДОКТОРАНТА**

**КАРАГАНДА  
2021-2022**

Справочник-путеводитель докторанта рассмотрен и рекомендован учебно-методическим советом Карагандинского университета Казпотребсоюза (протокол № 1 от «26» августа 2021г.).

**Адрес:**  
**Республика Казахстан**  
**100009, г. Караганда**  
**ул. Академическая, 9**  
**тел: (8 7212) 44-16-24 (доб. 199), 44-15-88**  
**факс: 44-16-32**  
**E-mail: [mail@keu.kz](mailto:mail@keu.kz), [dpdokey@mail.ru](mailto:dpdokey@mail.ru)**  
**[http:// www.keu.kz](http://www.keu.kz)**



## СОДЕРЖАНИЕ

I.	Общие сведения о докторантуре КарУ Казпотребсоюза	4
II.	Информация об администрации и структурных подразделениях КарУ Казпотребсоюза	7
III.	Права и обязанности докторантов КарУ Казпотребсоюза	8
IV.	Содержание образовательной программы докторантуры	9
V.	Контроль и оценка знаний докторантов КарУ Казпотребсоюза	13
VI.	Механизм перевода и восстановления докторантов	16
VII.	Правила пользования информационными ресурсами КарУ Казпотребсоюза	17
VIII.	Порядок назначения стипендии докторантов	19
IX.	Академический календарь	20

## **I. Общие сведения о докторантуре КарУ Казпотребсоюза**

Карагандинский университет Казпотребсоюза, как ведущий учебно-научный комплекс с активно функционирующей системой непрерывного образования, предоставляет возможность продолжения обучения по образовательным программам докторантуры. Подготовка докторов философии (PhD в Карагандинском университете Казпотребсоюза осуществляется с 2010 года.

Докторантура – послевузовское образование, образовательные программы которого направлены на подготовку кадров для научной, педагогической и (или) профессиональной деятельности, с присуждением степени доктора философии (PhD) (доктора по профилю) с обязательным освоением не менее 180 академических кредитов (Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования, утвержденного Приказом МОН РК от 31 октября 2018 года № 604 (с изменениями и дополнениями)).

Целью докторантуры является подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации.

Основными особенностями докторских программ следует считать:

- обеспечение оптимального баланса между обучением и исследовательской деятельностью;
- получение широкой научной, образовательной и методологической подготовки;
- обеспечение академической мобильности преподавателей и научных работников страны.

Основная цель образовательной политики в докторантуре – обеспечение современного качества образования на основе сохранения его фундаментальности, унификации образовательных стандартов и программ с учетом мировых тенденций, воспитание интеллектуальной элиты.

Основные задачи докторантуры:

- удовлетворение потребностей личности в сфере профессионального образования, создание условий для реализации принципа индивидуализации и дифференциации процесса обучения;
- углубление теоретической и практической индивидуальной подготовки докторантов в избранном направлении науки и педагогической деятельности, освоение докторантами наиболее важных и устойчивых знаний, обеспечивающих целостное восприятие научной картины мира;
- формирование у обучающихся способности к самосовершенствованию и саморазвитию, потребности и навыков самостоятельного творческого овладения новыми знаниями;
- подготовка специалистов, способных решать современные научно-практические проблемы и осуществлять исследовательскую, управленческую и преподавательскую деятельность в высших учебных заведениях.

Механизм решения поставленных задач:

- мобильное и гибкое планирование образовательного процесса через непрерывное его совершенствование, разработку и внедрение инновационных

технологий и интерактивных методов обучения, развитие системной модели содержания образования, развитие механизма управления качеством послевузовского образования;

– эффективное использование научного и педагогического потенциала профессорско-преподавательского состава;

– укрепление и совершенствование ресурсного и информационного обеспечения учебного процесса;

– индивидуализация и вариативность обучения, основанные на реализации новой образовательной технологии, позволяющей выбирать докторантам индивидуальную, приемлемую траекторию обучения;

– интеграция учебного и научно-исследовательского компонентов, развитие социального партнерства и адресной подготовки кадров;

– максимальное приближение национальной модели подготовки докторов к международным стандартам.

Подготовка научно-педагогических кадров в докторантуре осуществляется в течение трех лет.

**Образовательная программа подготовки доктора философии (PhD)** имеет научно-педагогическую направленность и предполагает фундаментальную образовательную, методологическую и исследовательскую подготовку и углубленное изучение дисциплин по соответствующим направлениям наук для системы высшего и послевузовского образования и научной сферы.

Обучение в докторантуре осуществляется только по очной форме.

Подготовка докторов философии (PhD) в КарУ Казпотребсоюза осуществляется по образовательным программам:

- «Экономика»;
- «Менеджмент»;
- «Государственное и местное управление»;
- «Финансы».

Образовательные программы докторантуры реализуются на базе выпускающих кафедр КарУ Казпотребсоюза располагающих необходимым оборудованием, техническими средствами обучения, компьютерными классами, лабораторными и учебными помещениями, учебным и научно-исследовательским оборудованием, имеющих заключенные договора на прохождение практик и предполагают научно-методологическую направленность обучения и углубленную специализированную подготовку в соответствующей области.

Подготовка докторов философии (PhD) в КарУ Казпотребсоюза осуществляется в соответствии с:

- ГОСО послевузовского образования и типовыми учебными планами;
- рабочими учебными планами;
- академическим календарем;
- индивидуальными учебными планами докторантов;
- учебными программами по дисциплинам;

- индивидуальными планами работы докторантов;
- другими учебно-методическими документами.

Образовательные программы докторантуры построены на усиленной интеграции образовательной, методологической и исследовательской деятельности, ориентированных на подготовку научных и педагогических кадров с высоким уровнем знаний, умений, навыков и компетенций в области экономики.

Интеграция образования и науки реализуется в основном принципе работы университета – «обучение через исследование». Развивается научно-инновационная инфраструктура университета, функционирует научно-исследовательский институт «Экономических и правовых исследований» и научные лаборатории.

В университете созданы научные школы под руководством д.э.н., профессора Аймагамбетова Е.Б., д.э.н., профессора Алимбаева А.А., д.э.н., профессора Притворовой Т.П. и других известных ученых.

Материально-техническое оснащение учебного процесса способствует качественному послевузовскому образованию: компьютеры, подключенные к сети Интернет, локальной сети университета, различные базы данных, современная техника: сканеры, видео-, аудиоаппаратура, телевизоры, подключенные к спутниковому телевидению, наушники и др.

Библиотека Карагандинского университета Казпотребсоюза является членом Информационного консорциума библиотек Казахстана, подключенных к международным базам данных таких, как Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки, Springer, Scopus, Web of Science, издания Кембриджа и Оксфорда, EBSCO, Polpred, GMID, электронная библиотечная система «IPRbooks» и др. Это дает возможность получить доступ к огромному количеству мировых научных, экономических, общественно-политических информационных ресурсов.

Обеспечен пользователям выход в мировое информационное образовательное пространство – Global Market Information Database (GMID) – база данных статистики, маркетинговых отчетов и аналитических обзоров рынка; Electronic Management Research Library Database - электронная библиотека по менеджменту; Oxford Scholarship Online - электронные книги издательства «Oxford University Press» по тематическим разделам «Бизнес и управление», «Экономика и финансы»; электронные ресурсы издательства Cambridge University Press - коллекция электронных книг по социальным и гуманитарным наукам.

Библиотека также обеспечивает доступ к республиканским нормативно-правовым базам данных - «Заң», «Стандарты РК»; РМЭБ (Республиканская межвузовская электронная библиотека); базы данных собственной генерации - электронный каталог, Цифровая библиотека (Летограф), полнотекстовые БД «Труды преподавателей», БД «Кооперация», БД «Монографии и учебники (КЭУ)», БД «Диссертации», БД «Магнитные диски», медиатека и др.

## II. Информация об администрации и структурных подразделениях КарУ Казпотребсоюза

№ каб.	Должность	ФИО	Конт. телефоны
<b>Ректор</b>	Ректор университета	Аймагамбетов Еркара Балкараевич	приемная ректора: 44-16-22, вн.102
<b>356</b>	Проректор по академическим вопросам и стратегическому развитию	Бугубаева Роза Олжабаевна	44-16-48, вн.106
<b>353</b>	Проректор по научно-исследовательской и интеграционной деятельности	Накипова Гульмира Ермековна	44-15-78, вн.111
<b>358</b>	Проректор по социальной работе	Абилов Косман Жакупбаевич	44-15-63, вн.119
<b>355</b>	Проректор по цифровым технологиям и инновациям	Тен Татьяна Леонидовна	44-16-34 вн.289
<b>46</b>	Проректор по административно-хозяйственной части	Какенов Кайрат Саттуович	44-16-71, вн.161
<b>255</b>	Директор Департамента управления персоналом	Еремин Юрий Николаевич	44-16-52, вн.117
<b>260</b>	Директор Департамента академического развития	Даниярова Маржан Тасбулатовна	44-16-00, вн.108
<b>257</b>	Директор Департамент послевузовского образования	Тян Ольга Алексеевна	44-15-88, вн. 123
<b>264</b>	Главный специалист Департамента послевузовского образования	Калкабаева Гаухар Муратовна	44-16-24, вн.199
<b>264</b>	Специалист по магистратуре	Кызылова Жанетта	44-16-24, вн.199
<b>264</b>	Специалист по магистратуре	Аманбюек Айгуль Аманбеккызы	44-16-24, вн.199
<b>268</b>	Директор Центра международных программ и проектов	Горячева Елена Васильевна	44-16-12, вн.141
<b>364</b>	Директор НИИ Экономических и правовых исследований	Ханов Талгат Ахматзиевич	44-16-23, вн. 6564
<b>262</b>	Директор Центра международных инициатив	Идирисова Айназия Тулегеновна	169
<b>413</b>	Зав. кафедрой цифровой инженерии и IT аналитики	Тажбаев Нурлан Муратович	158
<b>420</b>	Зав кафедрой бухгалтерского учета и аудита	Березюк Валентина Ивановна	135
<b>258</b>	Зав кафедрой экономической теории и ГМУ	Ставбуник Елена Анатольевна	142
<b>254</b>	Зав. кафедрой мировой экономики и международных отношений	Талимова Гульмира Уалихановна	295
<b>234</b>	Зав. кафедрой товароведения и сертификации	Есенбаева Гульмира Ахмадиевна	184

273	Зав. кафедрой банковского менеджмента и финансовых рынков	Талимова Лязат Азимовна	133
425	Зав. кафедрой финансов	Сембеков Амир Катеевич	198
210	Зав. кафедрой правового регулирования экономических отношений	Весельская Наталья Романовна	125
207а	Зав кафедрой общеправовых и специальных дисциплин	Рахимгулова Маншук Болатовна	187
357	Зав. кафедрой экономики и предпринимательства	Абдикаримова Алия Толеутаевна	186
338	Зав. кафедрой экологии и оценки	Байкенова Гульжан Гаусильевна	160
360	Зав. кафедрой менеджмента и инноваций	Салауатова Динара Муслимовна	185
286	Зав. кафедрой маркетинга и логистики	Мажитова Сауле Калиевна	145
386	Зав. кафедрой туризма и ресторанного дела	Доскалиева Баян Беккаировна	6512
336	Зав. кафедрой высшей математики	Айтенова Мансия Сапаровна	182
261	Зав. кафедрой психологии, педагогики и социальной работы	Абдакимова Мадина Кочкаровна	139
363	Зав. кафедрой СПД и Асамблеи Народов Казахстана	Тутинова Нургуль Ерманатовна	
269	Зав. кафедрой иностранных и русского языков	Корабаева Айгуль Аширбековна	149
263	Зав. кафедрой казахского языка и культуры Казахстана	Акатаева Шуга Бериковна	147

### III. Права и обязанности докторантов

#### Докторант КарУ Казпотребсоюза имеет право:

- на обучение в рамках государственных образовательных стандартов;
- пользоваться компьютерными классами, кабинетами лаборатории новых технологий и дистанционного обучения, учебными аудиториями, библиотекой;
- принимать участие в научно-исследовательской работе кафедр, конференциях, публиковать свои научные работы;
- на моральные поощрения и материальные вознаграждения за успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни КарУ Казпотребсоюза;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации вуза в установленном законодательном порядке;
- на отсрочку от военной службы;
- на предоставление академического отпуска по уважительной причине;



- на получение качественных образовательных услуг;
- на получение исчерпывающей информации, касающейся содержания образовательной программы докторантуры;
- на получение справок, подтверждающих обучение в университете, для представления по месту требования;
- на получение копий утраченных документов, удостоверяющих обучение в университете;
- иногородние докторанты - на оформление в общежитии;
- на медицинские услуги;
- на встречи и консультации с представителями всех уровней администрации университета.

#### **Докторант КарУ Казпотребсоюза обязан:**

- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по выбранной образовательной программе;
- своевременно выполнять различные виды работ, предусмотренные индивидуальным планом докторанта;
- соблюдать нравственные, моральные и этические нормы поведения;
- соблюдать чистоту и порядок в учебных аудиториях и корпусе университета, бережно относиться к имуществу университета;
- соблюдать правила проживания в общежитии;
- разделять ценности и приоритеты КарУ Казпотребсоюза;
- заботиться о положительном имидже КарУ Казпотребсоюза;
- уважать профессорско-преподавательский состав и сотрудников университета;
- своевременно предупредить администрацию университета в случае заболевания туберкулезом и другими тяжелыми заболеваниями для предотвращения эпидемиологической ситуации;
- соблюдать учебную дисциплину, Правила внутреннего распорядка и Устав Университета;
- в случае пропуска занятий докторантом по причине нахождения на стационарном лечении, возникновения событий чрезвычайного характера (стихийные бедствия, аварии и другие) и по иным уважительным причинам, докторант или его родственники обязаны в течение не более 3 (трех) рабочих дней информировать Университет о происшедшем с предоставлением документов, подтверждающих это обстоятельство.

#### **IV. Содержание образовательной программы докторантуры**

Образовательная программа докторантуры PhD содержит:

- теоретическое обучение, включающее изучение базовых и профилирующих дисциплин;
- практическую подготовку докторантов: педагогическую и

исследовательскую практику, научную стажировку;

– научно-исследовательскую работу, включая выполнение докторской диссертации;

– промежуточные и итоговую аттестации.

Докторант обучается на основе индивидуального плана работы, который составляется под руководством научных консультантов. Индивидуальный план работы докторанта составляется на весь период обучения и включает следующие разделы:

- 1) ИУП (при необходимости может ежегодно уточняться);
- 2) научно-исследовательская/экспериментально-исследовательская работа (тема, направление исследования, сроки и форма отчетности);
- 3) практика (программа, база, сроки и форма отчетности);
- 4) тема докторской диссертации с обоснованием и структурой;
- 5) план выполнения докторской диссертации;
- 6) план научных публикаций и стажировок, в том числе зарубежных.

Индивидуальный учебный план докторанта строит с помощью эдвайзера на основании типового учебного плана и каталога элективных дисциплин. Общее количество кредитов по элективным дисциплинам, осваиваемых докторантами должно быть не менее, чем это установлено ГОСО.

Объем учебной работы докторанта измеряется в унифицированных единицах - кредитах. Трудоемкость одного казахстанского академического кредита (30 академических часов) соответствует 1 кредиту ECTS (25-30 академических часов).

Начало занятий с указанием Ф.И.О. преподавателей, аудитории указываются в расписании, которое выставляется на сайте университета и в электронном терминале.

#### **Систематическое посещение занятий обязательно.**

Для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучения учебных дисциплин или освоения кредитов докторантами в других вузах с обязательным их перезачетом в своем вузе, повышения среднего балла успеваемости организуется летний семестр.

Образовательная программа докторантуры PhD включает педагогическую и исследовательскую практику. Педагогическая практика может проводиться в период теоретического обучения без отрыва от учебного процесса. Исследовательская практика докторанта проводится с целью изучения новейших теоретических, методологических и технологических достижений отечественной и зарубежной науки, а также закрепления практических навыков, применения современных методов научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных в диссертационном исследовании.

**Содержание исследовательской и профессиональной практик определяется темой докторской диссертации.**

Все виды практик реализуются в соответствии с индивидуальным планом в сроки, определяемые учебным планом и академическим календарем.

В рамках научно-исследовательской работы индивидуальным планом

работы докторанта PhD предусматривается обязательное прохождение научных стажировок, в том числе одна за рубежом.

Научная компонента образовательной программы докторанта PhD формируется из научно-исследовательской работы, научных публикаций и написания докторской диссертации.

Научно-исследовательская работа докторанта PhD должна:

- соответствовать основной проблематике специальности, по которой защищается докторская диссертация;
- быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость;
- основываться на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и практики;
- базироваться на современных методах обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий;
- выполняться с использованием современных методов научных исследований;
- содержать научно-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям.

Ежегодно по завершении учебного года докторант проходит академическую аттестацию на предмет выполнения индивидуального плана работы. Результаты научно-исследовательской работы в конце учебного года оформляются докторантом в виде отчета в 2-х экземплярах: один экземпляр передается на выпускающую кафедру, второй экземпляр – в ДПО.

Контроль качества, объема и своевременности выполняемых докторантом видов работ проводится научными консультантами и выпускающей кафедрой. Выпускающей кафедрой один раз в семестр проводится научно-методический семинар с заслушиванием докторантов и обсуждением результатов их научно-исследовательской работы и степени готовности докторских диссертаций.

Департаментом послевузовского образования проводится ежеквартальный мониторинг выполнения индивидуального плана работ докторантов университета, в том числе их публикационной активности.

Заключительным итогом научно-исследовательской работы докторанта является докторская диссертация. Выполнение докторской диссертации осуществляется в период НИРД.

Тема докторской диссертации определяется с учетом ее актуальности; направление диссертационного исследования должно быть связано с национальными приоритетами, либо государственными программами, либо программами фундаментальных или прикладных исследований.

Научное руководство докторантами осуществляется консультантами в количестве не менее 2-х человек, назначаемых из числа докторов или кандидатов наук, или докторов философии (PhD), один из которых – это ученый из зарубежного вуза. Научные консультанты являются специалистами в области научных исследований докторанта.

## **Подготовка и публикация научных статей по результатам диссертационного исследования**

Основные научные результаты диссертации на соискание степени доктора философии (PhD) должны быть опубликованы до защиты диссертации.

Статьи в международных рецензируемых научных журналах учитываются в зависимости от направления подготовки докторанта. Для присуждения степени доктора философии (PhD) по образовательным программам докторантуры, реализуемым в КарУ Казпотребсоюза, учитываются научные статьи в изданиях, имеющих импакт-фактор по данным JCR или индексируемых в базе данных Web of Science Core Collection (разделы Arts and Humanities Citation Index, Science Citation Index Expanded, Social Sciences Citation Index компании Clarivate Analytics, а также в изданиях, имеющих в базе данных Scopus определенный показатель процентиля по CiteScore.

Предусмотрены следующие варианты:

I вариант - В случае наличия 1 (одной) статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (или индексируемом в базе данных Web of Science Core Collection (разделы Arts and Humanities Citation Index, Science Citation Index Expanded, Social Sciences Citation Index) или показатель процентиля по CiteScore не менее 25-ти в базе данных Scopus, количество статей в журналах из Перечня изданий составляет 3 (три).

II вариант - В случае наличия 1 (одной) статьи в журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR или показатель процентиля по CiteScore не менее 25-ти в базе данных Scopus и 1 (одной) статьи в журнале, входящем в первые три квартиля базы JCR или имеющем в базе данных Scopus показатель процентиля по CiteScore не менее 50-ти, публиковать статьи в научных изданиях, включенных в Перечень изданий, не требуется.

III вариант - В случае наличия одной научной статьи в журнале, входящем в первый квартиль базы JCR, других публикаций не требуется.

Статьи в международных рецензируемых научных журналах должны соответствовать тематической направленности журнала, заявленной в указанных базах, и быть опубликованы в текущих номерах. При этом на момент публикации статьи или защиты диссертации журнал должен иметь показатель процентиля по CiteScore в базе данных Scopus или импакт-фактор (или индексируется) в базе данных Web of Science Core Collection хотя бы по одной из научных областей, соответствующих содержанию диссертации.

В случае наличия научных статей, превышающих требуемое количество в международных рецензируемых научных журналах, они учитываются как статьи в научных изданиях, включенных в Перечень изданий.

Зарубежные патенты, включенные в базу данных Web of Science компании Clarivate Analytics, учитываются как публикации в международных рецензируемых научных изданиях.

Основным критерием завершенности образовательного процесса в докторантуре является освоение докторантом не менее 180 кредитов, включая все виды учебной и научной деятельности.

Докторанту, освоившему полный курс теоретического обучения образовательной программы докторантуры, но не выполнившему научную компоненту, предоставляется возможность повторно освоить академические кредиты научной компоненты и защитить диссертацию в последующие годы на платной основе.

Докторанту, освоившему полный курс теоретического обучения образовательной программы докторантуры, выполнившему научную компоненту, но не защитившему докторскую диссертацию, результаты обучения и академические кредиты присваиваются и предоставляется возможность защитить диссертацию в течение одного года после выпуска на бесплатной основе, а в последующие годы на платной основе в объеме не менее 4 академических кредитов.

При этом по истечению 3 лет после выпуска докторант допускается к защите только после повторного утверждения научного обоснования диссертационного исследования на платной основе.

## V. Контроль и оценка знаний докторантов КарУ Казпотребсоюза

Для обеспечения признания результатов контроля учебных достижений обучающихся в международном образовательном пространстве оценка знаний осуществляется по балльно-рейтинговой буквенной системе.

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	Процентное содержание	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
FX	0,5	49-25	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

### 5.1 Проведение текущего контроля знаний докторантов

Текущий контроль успеваемости докторантов проводится согласно расписания учебных занятий по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях. Оценка текущего

контроля (оценка рейтинга допуска) складывается из оценок текущего контроля на аудиторных и внеаудиторных занятиях и оценок рубежного контроля.

При текущем контроле успеваемости учебные достижения докторантов оцениваются по 100 балльной шкале за каждое выполненное задание (ответ на текущих занятиях, сдача домашнего задания, самостоятельной работы, рубежный контроль) и окончательный результат текущего контроля успеваемости подводится расчетом среднеарифметической суммы всех оценок, полученных в течение академического периода.

## **5.2 Проведение промежуточного и итогового контроля знаний докторантов**

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с учебным планом, академическим календарем и учебными программами, разработанными на основе ГОСО и типовых учебных планов и учебных программ.

Рейтинг складывается из средней оценки текущего контроля и оценки рубежного контроля. Средняя оценка текущего контроля рассчитывается как среднее арифметическое всех текущих оценок, полученных обучающимся к моменту проведения Р1 или Р2.

Экзамены сдаются в период промежуточной аттестации согласно расписанию.

На итоговый экзамен допускаются докторанты, имеющие средний рейтинг не ниже 50 %.

Если докторант, выполнивший программу дисциплины в полном объеме, не явился на экзамен, в экзаменационной ведомости, напротив его фамилии делается отметка «не явился».

При наличии уважительной причины (по болезни, семейным обстоятельствам) распоряжением директора ДПО устанавливается индивидуальный график сдачи экзамена. При отсутствии уважительной причины неявка на экзамен приравнивается оценке «неудовлетворительно».

Уровень учебных достижений докторантов по каждой дисциплине определяется итоговой оценкой, формируемой из оценки рейтинга и оценки промежуточной аттестации. При этом доля рейтинга составляет 60% итоговой оценки, доля экзаменационной оценки - 40%.

В случае, если докторант по результатам экзамена имеет оценку «F», она является окончательной, т.е. итоговой, независимости от высоты рейтинга. Итоговая оценка по дисциплине в этом случае не подсчитывается.

При получении по результатам экзамена оценки "FX" "неудовлетворительно" допускается передача итогового контроля (экзамена) в соответствии с академическим календарем вуза без повторного прохождения докторантом программы учебной дисциплины (модуля) не более одного раза.

Если по результатам передачи экзамена докторант повторно получает оценку "FX" "неудовлетворительно", то по данной дисциплине формируется академическая задолженность, погашаемая докторантом в рамках летнего семестра.

При получении по результатам экзамена оценки "неудовлетворительно"

соответствующей знаку "F", обучающийся повторно записывается на данную учебную дисциплину/модуль, посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы согласно программе и пересдает итоговый контроль в летнем семестре.

В транскрипт записываются все учебные дисциплины и (или) модули, которые изучал обучающийся с указанием итоговой оценки, включая оценки FX и F.

Докторант имеет право апеллировать результаты экзамена.

Заявления на апелляцию по результатам промежуточной аттестации докторантов принимаются ДПО в день экзамена по личному заявлению обучающегося. Причиной апелляции может выступать предполагаемая необъективность оценки знаний, некорректно составленные вопросы, билеты и т.д.

Наряду с этим оформление апелляции результатов экзамена, проводимого в форме компьютерного тестирования, возможно в ИС «Платонус». Для этого магистрант через модуль «Апелляция» в ИС «Платонус» определяет круг вопросов, которые он хочет апеллировать, и отправляет через систему без оформления соответствующего заявления в ДПО. ДПО в течение экзаменационной сессии отслеживает подаваемые в ИС «Платонус» апелляции и в случае их наличия распечатывают и передают их в апелляционную комиссию соответствующей кафедры. Результаты апелляции вносятся непосредственно в распечатанный из ИС «Платонус» апелляционный лист и подписываются всеми членами апелляционной комиссии.

Учебные достижения докторантов оцениваются с использованием различных форм контроля.

Для перевода с курса на курс устанавливается переводной балл GPA. Проходной балл представляет собой средневзвешенную оценку годового уровня студента по выбранной им программе. Расчет GPA осуществляется по следующей формуле:

$$GPA = \frac{I_{ц1} * K_1 + I_{ц2} * K_2 + \dots + I_{цn} * K_n}{K_1 + K_2 + \dots + K_n}$$

где  $I_{ц1}, I_{ц2}, I_{цn}$  – итоговые оценки дисциплин в цифровом эквиваленте;

$K_1, K_2, K_n$  – объемы изучаемых дисциплин в кредитах;

$n$  – количество изученных дисциплин за пройденный период обучения.

Например, если докторант освоил 5 дисциплин в объеме 2, 3, 3, 4, 2 кредитов и набрал следующие оценки в цифровом эквиваленте: 4,0; 3,67; 3,67; 3,0; 4,0 соответственно, то  $GPA = 2*4,0 + 3*3,67 + 3*3,67 + 4*3,0 + 2*4,0/2 + 3+3 + 4 + 2 = 8 + 11,01 + 11,01 + 12 + 8/14 = 3,57$ .

Оценка по GPA является накопительной и поэтому вычисляется как итоговая за академический период, итоговая за год, итоговая за весь период обучения.

По окончании учебного года определяется переводной балл GPA каждого докторанта и издается приказ о переводе обучающегося с курса на курс.

**Академический перевод обучающихся с курса на курс осуществляется**

### **в соответствии с установленным переводным баллом (GPA).**

Обучающийся, не набравший минимальную величину переводного балла, остается на повторный курс обучения.

Обучающему, выполнившему программу курса в полном объеме, но не набравшему минимальную величину переводного балла, с целью повышения своего среднего балла успеваемости (GPA), предоставляется возможность в летнем семестре повторно изучить отдельные дисциплины на платной основе и повторно сдать по ним экзамены.

Итоговая аттестация докторантов проводится в форме защиты докторской диссертации.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями образовательной программы, рабочего и индивидуального учебных планов и рабочих учебных программ. Обучающийся выпускного курса, не выполнивший требования образовательной программы, рабочего и индивидуального учебных планов и рабочих учебных программ, остается на повторный курс обучения без прохождения летнего семестра.

## **VI. Механизм перевода и восстановления докторантов**

Обязательным условием перевода или восстановления докторантов является полное завершение им первого академического периода в соответствии с индивидуальным учебным планом.

Перевод обучающегося осуществляется только для обучения на платной основе. При переводе или восстановлении курс дальнейшего обучения определяется с учетом пререквизитов. При этом вузы определяют перечень пререквизитов, необходимых для сдачи в текущем учебном году.

Перевод обучающихся с курса на курс осуществляется по итогам учебного года (промежуточных аттестаций) с учетом результатов летнего семестра и набранного среднего балла успеваемости (GPA - Grade Point Average). Обязательным условием перевода докторантов с курса на курс является достижение докторантом среднего балла успеваемости (GPA) не ниже установленного в университете переводного балла.

Обучающийся по образовательному гранту, достигший установленного переводного балла и переведенный на следующий курс, при наличии академической задолженности ликвидирует ее на платной основе, сохранив при этом место по госзаказу.

Обучающийся по образовательному гранту, оставленный на повторный курс обучения, лишается этого гранта и в дальнейшем обучается на платной основе.

Перевод докторантов, поступивших на целевые места по государственному образовательному заказу, утвержденному для отдельных вузов, в другой вуз с сохранением образовательного гранта не допускается.



## **VII. Правила пользования информационными ресурсами**

Право пользования библиотекой имеют только преподаватели, сотрудники, студенты, магистранты и докторанты университета. Другие категории читателей библиотекой не обслуживаются.

Все виды библиотечного обслуживания предоставляются бесплатно. Платные услуги предоставляются за ксерокопирование и распечатку документов на основе прейскуранта, утвержденного ректором университета.

Выдача литературы на дом производится на абонементе. Не подлежит выдаче на дом последний или единственный экземпляр. В читальных залах можно пользоваться литературой без права ее выноса.

Запись читателей в библиотеку производится по предъявлению документа, удостоверяющего принадлежность читателя к университету: для докторантов – зачетная книжка.

На читателя заполняется читательский формуляр. При записи в библиотеку читатели знакомятся с ее правилами и подтверждают обязательство об их выполнении своей подписью в читательском формуляре.

Ежегодно, в конце учебного года, библиотека проводит перерегистрацию своих читателей с предъявлением всей числящейся за ними литературы. Докторанты, не сдавшие литературу за предыдущий курс, библиотекой не обслуживаются.

При выбытии из университета читатели возвращают в библиотеку числящиеся за ними издания и подписывают обходной лист.

При получении книг, других произведений печати и иных материалов читатели тщательно просматривают издания и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщают об этом дежурному библиотекарю, в противном случае ответственность за порчу книг несет читатель, пользовавшийся изданием последним.

Читатели, нарушившие правила пользования или причиняющие библиотеке ущерб, несут административную, материальную или уголовную ответственность в формах, предусмотренных действующим законодательством, уставом и правилами пользования библиотекой.

Читатели, ответственные за утрату или порчу изданий, заменяют их такими же изданиями, или их копиями, или изданиями, признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены возмещают их реальную рыночную стоимость.

### **Правила пользования абонементом**

На абонементе литература выдается на дом на следующие сроки:

– учебная литература, имеющаяся в достаточном количестве экземпляров, на учебный год без ограничения.

– учебная литература, имеющаяся в библиотеке в ограниченном количестве выдается сроком до 10 дней.

– научная литература выдается сроком до 5 дней в количестве 2-3 книги.

– художественная литература выдается сроком до 15 дней в количестве 2-3 книги.

– периодические издания, словари, справочники, энциклопедии, нормативные документы на дом не выдаются.

Срок пользования может быть продлен, если на материал нет спроса со стороны читателей, или сокращен, если издания имеются в одном экземпляре, или пользуется повышенным спросом.

За каждый экземпляр взятого издания читатель расписывается на книжном формуляре. При возврате книг роспись читателя погашается подписью библиотекаря.

#### **Правила пользования читальным залом**

1. Выдача книг в читальном зале производится по зачетной книжке докторанта.

2. Литература выдается в количестве до 5 экземпляров.

3. Выносить литературу из читального зала запрещено. В случае нарушения этого правила, читатели лишаются права пользования библиотекой на срок, определяемый администрацией библиотеки в зависимости от степени нарушения.

#### **Права и обязанности читателя**

##### **Читатели имеют право:**

1) Бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой.

2) Получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации.

3) Пользоваться электронным каталогом библиотеки, для поиска необходимой литературы.

##### **Читатели обязаны:**

1) Для получения литературы предъявлять зачетную книжку.

2) Бережно относиться к книгам, другим произведениям печати и иным материалам и библиотечному имуществу.

3) Возвращать полученные в библиотеке издания в установленные сроки.

##### **Читателю не разрешается:**

1) Посещать библиотеку в верхней одежде.

2) Нарушать тишину и порядок в помещении библиотеки.

3) Выносить из библиотеки книги, не расписавшись за них.

4) Портить библиотечные издания (делать в них пометки, подчеркивания, вырывать листы и т.д.)

5) Вынимать карточки из картотек и каталогов.

6) Заходить без разрешения в служебные помещения и книгохранилища.

#### **Центр мультимедийных технологий**

Центр укомплектован компьютерами, телевизорами, магнитофонами (аудио, видео), сканерами, принтерами.

##### **К услугам пользователей:**

1. Аудио и видеокассеты с учебными материалами (лекции профессорско-преподавательского состава); учебники и учебные пособия на электронных носителях информации (компакт-диски, CD ROM) - просмотр и запись материалов на личные дискеты, видео и аудиокассеты.

2. Доступ через спутниковое телевидение к обучающим программам.
3. Сканирование документов и распечатка текстов.
4. Работа в сети Интернет.
5. Использование БД EBSCO - получение актуальной и достоверной информации.
6. Использование БД «Закон» - оперативное получение полной и исчерпывающей информации по законодательству.
7. Подключение библиотеки к ЛС (локальной сети) университета.
8. Пользование электронным каталогом («книги», «статьи», «диссертации и авторефераты», «редкие книги»). Подбор материалов по автору, заглавию, ключевым словам, выходным данным, издательству, году издания и т.д.
9. Пользование полнотекстовыми БД «Труды преподавателей университета», «Кооперация».

#### **Порядок работы в центре мультимедийных технологий**

1. Предварительная запись.
2. Наличие документа (зачетной книжки).
3. Работа в строго отведенное время.
4. Прием и сдача отведенного рабочего места.
5. Соблюдение сохранности оборудования и тишины.

К услугам пользователей Информационно-образовательный центр, который работает ежедневно с 9.00 до 18.00, кроме субботы и воскресенья.

Библиотека работает ежедневно с 9.00 до 18.00; в субботу с 9.00 до 15.00; в воскресенье – выходной. Контактный тел. 44-16-50

### **VIII. Порядок назначения стипендии докторантов**

Государственная стипендия назначается и выплачивается докторантам, обучающимся в организациях образования по государственному образовательному заказу по очной форме обучения.

Докторантам государственная стипендия назначается на весь срок обучения и выплачивается независимо от результатов промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) в течение всего периода обучения.

В период нахождения докторантов в академическом отпуске государственная стипендия не выплачивается, за исключением академических отпусков, предоставленных на основании медицинского заключения (заключение врачебно-консультационной комиссии).

Выплата государственных стипендий прекращается в случае отчисления (исключения) обучающегося из организации образования, независимо от причин отчисления (исключения), или после завершения учебы со дня выхода приказа о выпуске.

## IX. Академический календарь.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор Карагандинского  
университета Каплогребсоюза  
д.э.н., профессор  
*Б.Б. Аймагамбетов*  
Утверждено на Ученом Совете  
Протокол № *46* от *29.06* 2021 г.

### АКАДЕМИЧЕСКИЙ КАЛЕНДАРЬ\* НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД ДЛЯ ДОКТОРАНТОВ 1 ГОДА ОБУЧЕНИЯ

<b>ОСЕННИЙ СЕМЕСТР</b>	
28 – 31 августа – регистрация докторантов на элективные дисциплины	
<i>День Конституции Республики Казахстан – 30 августа</i>	
<i>День знаний – 1 сентября</i>	
Начало осеннего семестра	1 сентября 2021 г.
Рубежный контроль (Р <sub>1</sub> )	18-23 октября 2021 г.
Рубежный контроль(Р <sub>2</sub> )	6-14 декабря 2021 г.
Педагогическая практика	1 сентября – 14 декабря 2021 г.
Утверждение научного руководства и тем докторских диссертаций	25 октября – 30 октября 2021 г.
Научно-исследовательская работа докторанта, включая выполнение докторской диссертации, публикаций	1 сентября – 14 декабря 2021 г.
Дополнительное обучение по пререквизитам	1 сентября – 14 декабря 2021 г.
Окончание теоретического курса осеннего семестра	14 декабря 2021 г.
<i>День Первого Президента – 1 декабря</i>	
<i>День независимости Казахстана – 16-17 декабря</i>	
<i>Новый год – 1-2 января</i>	
Экзаменационная сессия (промежуточная аттестация) осеннего семестра	15 декабря 2021 г. – 4 января 2022 г.
Зимние каникулы	5 - 23 января 2022 г.
Всего недель:	Теоретическое обучение – 15 недель
	Педагогическая практика – 15 недель
	НИРД – 15 недель
	Экзаменационная сессия – 3 недели
<b>ВЕСЕННИЙ СЕМЕСТР</b>	
Начало весеннего семестра	24 января 2022 г.
Рубежный контроль (Р <sub>1</sub> )	14 - 19 марта 2022 г.
Рубежный контроль (Р <sub>2</sub> )	2 – 6 мая 2022 г.
Исследовательская практика	24 января – 6 мая 2022 г.
Научно-исследовательская работа докторанта, включая выполнение докторской диссертации, публикаций	24 января – 18 июня 2022 г.
Окончание теоретического курса весеннего семестра	6 мая 2022 г.
<i>Международный женский день - 8 марта</i>	
<i>«Наурыз-мейрамы» - 21, 22, 23 марта</i>	
<i>Праздник единства народа Казахстана - 1 мая</i>	
<i>День защитника Отечества – 7 мая</i>	
<i>День Победы - 9 мая</i>	
Экзаменационная сессия (промежуточная аттестация) весеннего семестра	10 – 28 мая 2022 г.
Летний семестр	30 мая – 9 июля 2022 г.
Аттестация НИР докторантов	13 – 18 июня 2022 г.
Летние каникулы	20 июня – 31 августа 2022 г.
Всего недель:	Теоретическое обучение – 15 недель
	Исследовательская практика – 15 недель
	НИРД – 18 недель
	Экзаменационная сессия – 3 недели
	Летний семестр – 6 недель
Каникулы – 10 недель	

\* с изменениями в связи с введением ЧП

Директор ДПО  
к.э.н., доцент



Тян О.А.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор Карагандинского  
университета Казпотребсоюза  
д.э.н., профессор  
*Д.Б. Аймагамбетов*

Утверждено на Ученом Совете  
Протокол № *60* от *29.06* 2021 г.



**АКАДЕМИЧЕСКИЙ КАЛЕНДАРЬ\***  
**НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД ДЛЯ ДОКТОРАНТОВ РИД 2 ГОДА ОБУЧЕНИЯ**

<b>ОСЕННИЙ СЕМЕСТР</b>	
<i>День Конституции Республики Казахстан – 30 августа</i>	
<i>День знаний – 1 сентября</i>	
Начало осеннего семестра	1 сентября 2021 г.
Научно-исследовательская работа докторанта, включая выполнение докторской диссертации, публикаций, прохождение научной стажировки	1 сентября 2021 г. – 4 января 2022 г.
<i>День Первого Президента – 1 декабря</i>	
<i>День независимости РК – 16-17 декабря</i>	
<i>Новый год – 1-2 января</i>	
Окончание осеннего семестра	4 января 2022 г.
Зимние каникулы	5 - 23 января 2022 г.
<b>Всего недель:</b>	НИРД – 18 недель Каникулы – 3 недели
<b>ВЕСЕННИЙ СЕМЕСТР</b>	
Начало весеннего семестра	24 января 2022 г.
Научно-исследовательская работа докторанта, включая выполнение докторской диссертации, публикаций, прохождение научной стажировки	24 января – 18 июня 2022 г.
Окончание весеннего семестра	18 июня 2022 г.
<i>Международный женский день - 8 марта</i>	
<i>«Наурыз-мейрамы» - 21,22,23 марта</i>	
<i>Праздник единства народа Казахстана - 1 мая</i>	
<i>День защитника Отечества – 7 мая</i>	
<i>День Победы - 9 мая</i>	
<b>Аттестация НИР докторантов</b>	<b>13 – 18 июня 2022 г.</b>
Летние каникулы	20 июня - 31 августа 2022 г.
<b>Всего недель:</b>	НИРД – 21 неделя Каникулы - 10 недель

\* с изменениями в связи с введением ЧП

Директор ДПО  
к.э.н., доцент

Тян О.А.



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор Карагандинского  
университета Казпотребсоюза  
д.э.н., профессор  
Е.Б. Аймагамбетов



Утверждено на Ученом Совете  
Протокол № 00 от 19.06 2021 г.

**АКАДЕМИЧЕСКИЙ КАЛЕНДАРЬ\***  
**НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД ДЛЯ ДОКТОРАНТОВ 1-3 ГОДА ОБУЧЕНИЯ**

<b>ОСЕННИЙ СЕМЕСТР</b>	
<i>День Конституции Республики Казахстан – 30 августа</i>	
<i>День знаний - 1 сентября</i>	
Начало осеннего семестра	1 сентября 2021 г.
Научно-исследовательская работа докторанта, включая выполнение докторской диссертации, публикаций	1 сентября 2021 г. – 4 января 2022 г.
<i>День Первого Президента – 1 декабря</i>	
<i>День независимости Казахстана – 16-17 декабря</i>	
<i>Новый год – 1-2 января</i>	
Окончание осеннего семестра	4 января 2022 г.
Зимние каникулы	5 - 23 января 2022 г.
<b>Всего недель:</b>	НИРД – 18 недель Каникулы – 3 недели
<b>ВЕСЕННИЙ СЕМЕСТР</b>	
Начало весеннего семестра	24 января 2022г.
Научно-исследовательская работа докторанта, включая выполнение докторской диссертации, публикаций, оформление докторской диссертации	24 января – 6 мая 2022 г.
<i>Международный женский день - 8 марта</i>	
<i>«Наурыз-мейрамы» - 21, 22, 23 марта</i>	
<i>Праздник единства народа Казахстана - 1 мая</i>	
<i>День защитника Отечества – 7 мая</i>	
<i>День Победы - 9 мая</i>	
Аттестация НИР докторантов	18-23 апреля 2022 г.
Весенние каникулы	2 – 8 мая 2022 г.
<b>Итоговая аттестация:</b> написание и защита докторской диссертации	<b>10 мая – 30 июня 2022 г.</b>
<b>Всего недель:</b>	НИРД – 14 недель Каникулы – 1 неделя Итоговая аттестация – 8 недель

\* с изменениями в связи с введением ЧП

Директор ДПО  
к.э.н., доцент

Тян О.А.